



Scuola Media Statale "Silvio BOCCONE"
via del Vespro, 72 - 90127 PALERMO

tel. 091 6164215 (centralino) - 091 6178190 (presidenza) - 091 6178204 (segreteria) - fax 091 6168129
www.smsboccone.it - info@smsboccone.it - presidenza@smsboccone.it - PAMM04300R@ISTRUZIONE.IT

Prot. n° 105 C/14 del 16/01/2013

All' "Arizona Travels"
Fax 091 5076295/6145362

Alla "Cape Land"
Fax 091/6403950

All' "Ausonia Viaggi"
Fax 091/320578

Alla "Zainetto verde"
Fax 091/6605321

Alla "Pmo Travel"
Fax 091/6124092

Alla "Scopri la Sicilia con noi"
Fax 091/6197022

Alla "Conca D'oro" viaggi
Fax 091/591129

Oggetto: Richiesta preventivo di spesa per viaggi d'istruzione anno scolastico 2012/13

Questa istituzione scolastica ha necessità di acquisire i preventivi di spesa per l'organizzazione e l'effettuazione delle seguenti visite e viaggi d'istruzione (comprensivo del programma dettagliato).

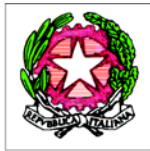
1. Campania (5 gg.) dal 15/04/2012 al 19/04/2012
2. Siracusa/Noto (3gg.) dal 22/04/2012 al 24/04/2012

Si invita pertanto codesta Agenzia viaggi (che dovrà essere di licenza di categoria A e/o B) a voler proporre il costo dell'offerta complessiva (compresa i.v.a.), per ogni singolo viaggio, in conformità alla nostra descrizione.

A pena di esclusione, l'offerta, che con la presente si richiede dovrà pervenire alla segreteria della Scuola Media Statale Silvio Boccone Ufficio protocollo, via Del Vespro 72 -90127 Palermo entro e non oltre le ore 13,30 del 21/01/2013 con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

I nostri uffici osservano i seguenti orari: da lunedì al venerdì: dalle ore 9;00 alle ore 13,30.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà:



Scuola Media Statale "Silvio BOCCHONE"
via del Vespro, 72 - 90127 PALERMO

tel. 091 6164215 (centralino) - 091 6178190 (presidenza) - 091 6178204 (segreteria) - fax 091 6168129
www.smsboccone.it - info@smsboccone.it - presidenza@smsboccone.it - PAMM04300R@ISTRUZIONE.IT

- 1- contenere la previsione del costo di ogni singolo viaggio (secondo nostra descrizione), nonché l'autocertificazione richiesta;
- 2- pervenire in plico chiuso, controfirmato su entrambi in lembi di chiusura e recante all'esterno oltre al nominativo della Agenzia la seguente dicitura: "Offerta per viaggio d'istruzione".

Si comunica che analoga lettera d'invito viene spedita ad altre n°7 agenzie di viaggio per acquisire elementi di valutazione necessari alla conseguente comparazione delle offerte.

Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenza.

RICHIESTE DELLA SCUOLA

Mezzo di trasporto: viaggio in nave, pullman GT

Sistemazione alberghiera:

- categoria **** Posizione Napoli e dintorni per la prima proposta;
- categoria*** Posizione Noto marina per la seconda proposta;
- Camere con servizi: tripla o quadrupla per gli alunni, singola per gli accompagnatori.
- Trattamento: pernottamento con prima colazione (indicare: pane, burro, marmellata, brioche, latte, tea, spremuta di frutta)
- comprensiva di : primo, secondo con contorno, frutta o dolce, bevande. I pasti dovranno essere variati nei giorni (dovrà essere garantito eventuale pasto vegetariano).
- pasto/i al ristorante durante le escursioni;

Assicurazioni : obbligatorie: RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs.111/1995;

- altre assicurazioni richieste dalla IS (indicare coperture assicurative e massimali per: RC, infortuni, assistenza sanitaria, rientro anticipato, smarrimento bagagli, rimborso quota viaggio studenti per gravi e documentati motivi, infortuni quando non coperti dalla polizza della scuola.
- copia del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) aggiornato;
- copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- copia del certificato di qualità comprovante la certificazione ISO 9001 della ditta invitata alla gara, rilasciata da enti accreditati presso SINCERT.
- comunicazione ai sensi della legge n. 136/2010- comunicazione estremi identificativi del conto corrente dedicato/tracciabilità dei flussi finanziari.

L'istituto, in caso di autocertificazione, si riserva di richiedere alla ditta aggiudicataria i documenti, di cui sopra, in copia conforme.

Altri servizi : Tasse soggiorno, ingressi alle città, parcheggi. Pullman GT a disposizione del gruppo per tutto l'itinerario previsto, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dal CM 291/92.

L'Azienda Trasporti dovrà garantire:

- l'accesso nella zona TL della città ove richiesta;
- dotazione di sacchetti per eventuale mal d'auto;
- pulizia del mezzo qualora durante gli spostamenti qualche passeggero dovesse sporcare per mal di auto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lampone Antonina